



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโนนด
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนด ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพานหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

สำหรับแผนการดำเนินงานนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนี้ที่ได้แนวทางในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อถึงปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนดจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการดังๆที่บรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนดจะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนดสำเร็จได้ด้วยดีเป็นประโยชน์ต่อประชาชนที่ให้ห้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คุณภาพชีวิตระดับคุณภาพชีวิตระดับดีเยี่ยม ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีอย่างมากโดยตลอด

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนด

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑.๑ บทนำ	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
- ๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	๕
- ๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ	๕
- ๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน	๖
- ๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๗
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๘
หลักการและเหตุผล	๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

(แบบ ผด.๐๑)	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๖ - ๗
(แบบ ผด.๐๒)	
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	๘ - ๒๓
(แบบ ผด.๐๔/๑)	
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๔

ภาคผนวก

๑. ประกาศของค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนด เรื่อง ให้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนด
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนด

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชั้นหัวด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานประจำฯ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการผลิตความซื่อสัตย์ของการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้ตนได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนี้มาจากการประชุมรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประจวบ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแบ่งเป็นแปลงค่าซื้อขายงบประมาณด้วย

หนังสือกระหวงหาดใหญ่ที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระหวงหาดใหญ่ที่ นกท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกระหวงหาดใหญ่ที่ นกท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๒๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานประจำฯ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนค่าน้ำบางโคนด

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนค่าน้ำบางโคนด ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานค่างๆ รวมถึงคุยกันที่หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรายแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจ่ายแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ห้าม ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อีก ๑๕ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพัด เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการเก็บใช้เบ็ดเตล็ดค้ำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอีกขั้นของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขยายเวลาการจัดทำแผนดำเนินงานให้ดีอีกต่อไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๐๘๑๐.๗/ ๑๙๗๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายค่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอานาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายค่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองบุคลาศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม พ.ล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันค่างๆ แต่ห้ามต้องให้อยู่ภายใต้กรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันปะชุ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นที่ควรจะต้องเสนอขึ้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาได้ และการขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอีกขั้นของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยอีกปีบังคับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นก ๐๘๑๐.๗/ ๑๙๗๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

โดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพั้งถิน อ่าเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิน สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆของคณเรื่อให้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิน กิจกรรม งานด่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคหรือกิจกรรมสาธารณูปโภคของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถินยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอ่านางของผู้บริหารท้องถิน

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิน หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถินที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคหรือกิจกรรมสาธารณูปโภคเพื่อพัฒนาท้องถินที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถินในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถินประจำปีใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถินประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถินทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพั้งถิน อ่าเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิน สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของคณเรื่อให้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถินประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัวใจระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความซัด เจรจามากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถินมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เช่น เติมจะดำเนินการในเดือน มกราคม – มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซ้ำโครงการพัฒนาท้องถินผิด การลงทะเบียนคาดการ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถินในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถินในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถินประจำปีใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถินประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถินทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพั้งถิน อ่าเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถินตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัองถิน อ่าเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเรียบเรียกซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือสศุลักษณะรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนคได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามทั้งเวลาที่กำหนดให้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนคซึ่งจะช่วยให้ประนัยดังงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลบาง โคนคและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สานัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนคสามารถ ประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอานาจที่กำหนดให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เทื่องไว้กันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโคนคให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดให้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชนิรันดร์ติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามทั้งระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และ ดำเนินการเพิ่มเติมแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อสอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดที่ ๔

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมีหน้าที่และอำนาจมาตรา ๒๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาปัตย์ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๗๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๓ และประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมมีหน้าที่อำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณูปโภคและการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณูปโภค และมีหน้าที่ด้องปฏิบัติความระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการซักงาน การจัดกิจกรรมสาธารณูปโภค การส่งเสริมกิจการและกิจกรรมชั้นนำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความตั้งใจที่จะดำเนินการพัฒนาที่สอดคล้องเข้มแข็งกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำ งานต่างๆ รวมถึงครุภาระที่หรือสภคุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความข้อข้องใจทางการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ วัสดุวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดมจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโคนดม เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีของผู้รับงานนั้นโดยการเพิ่มน้ำหนักของเดือน ที่ได้การนัดหมายมา
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ក្នុងការបរិភេទនាមីនីស៊ីតិ៍ និងការបរិភេទនាមីនីស៊ីតិ៍
និងការបរិភេទនាមីនីស៊ីតិ៍ និងការបរិភេទនាមីនីស៊ីតិ៍

บัญชีอิฐงานก่อสร้างที่ต้องซื้อ เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่าย
แผนการดำเนินงาน ประมาณวันที่จะปิดประเมินราย พ.ศ. ๒๕๖๗

๔๙) ภาระน้ำท่วมในประเทศไทย ๑๘๗

ລ/ດ	ໄລຍະການ	ຮາຍຄອນເພື່ອຄວບຄົງການນີ້ໃຫ້ມີຄວາມໄດ້ທາງເກົ່າ	ສະບຽນການ (ຢາກ)	ສະບຽນການ										ຜ່ານນິກາ	ຜ່ານນິກາ	ຜ່ານນິກາ
				ສະບຽນການ	ພັກການ											
4	ໄລຍະການອຸປະກອນຫຼັງນາດການບໍ່ມາ ຂອບ ປຶ້ມຕົວນິບັດປັບປຸງ ແລ້ວ ຜູ້ນັກນຳ ດັ່ງນີ້ ເຊິ່ງ	ກ່ອນກົງການຂອງອຸປະກອນຫຼັງນາດການບໍ່ມາ ຂອບ ປຶ້ມຕົວນິບັດປັບປຸງ ແລ້ວ ຜູ້ນັກນຳ ດັ່ງນີ້ ເຊິ່ງ	ປົງການການ ໄລຍະການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ກ່ອນກົງການ	ພັກການ	ພັກການ
5	ໄລຍະການອຸປະກອນຫຼັງນາດການບໍ່ມາ ຂອບ ປຶ້ມຕົວນິບັດປັບປຸງ ແລ້ວ ຜູ້ນັກນຳ ດັ່ງນີ້ ເຊິ່ງ	ກ່ອນກົງການຂອງອຸປະກອນຫຼັງນາດການບໍ່ມາ ຂອບ ປຶ້ມຕົວນິບັດປັບປຸງ ແລ້ວ ຜູ້ນັກນຳ ດັ່ງນີ້ ເຊິ່ງ	ປົງການການ ໄລຍະການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ກ່ອນກົງການ	ພັກການ	ພັກການ
6	ໄລຍະການອຸປະກອນຫຼັງນາດການບໍ່ມາ ຂອບ ປຶ້ມຕົວນິບັດປັບປຸງ ແລ້ວ ຜູ້ນັກນຳ ດັ່ງນີ້ ເຊິ່ງ	ກ່ອນກົງການຂອງອຸປະກອນຫຼັງນາດການບໍ່ມາ ຂອບ ປຶ້ມຕົວນິບັດປັບປຸງ ແລ້ວ ຜູ້ນັກນຳ ດັ່ງນີ້ ເຊິ່ງ	ປົງການການ ໄລຍະການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ພັກການ	ກ່ອນກົງການ	ພັກການ	ພັກການ

๒๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพและเชิงวัฒนธรรม ของบุคลากรที่มีคุณภาพ
ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบอาชญากรรมที่ต้องการ รวมทั้งเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่การทำงานของประชาชน (ที่จัดการงาน งานบริหารงานทั่วไป)
๒๗.๙) แผนงานการปกครอง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพและเชิงวัฒนธรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มบ้านที่	จำนวนเงินบาท	ผู้ดำเนินการ	หัวหน้ากลุ่มบ้านที่	จำนวนเงินบาท	ผู้ดำเนินการ	หัวหน้ากลุ่มบ้านที่
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพและเชิงวัฒนธรรม สำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพ	ดำเนินการตามที่ออกโดยผู้อำนวยการในที่สุด	ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานบ้าน บ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน	ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน	ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน
รวม	๑ โครงการ		รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท									

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงวัฒนธรรม

ก่อให้เกิดความเสียหายได้ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ที่จัดการงาน งานศรัทธาและการท่องเที่ยว)

๓.๑) แผนงานพัฒนาศักยภาพเชิงวัฒนธรรม

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพเชิงวัฒนธรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มบ้านที่	จำนวนเงินบาท	ผู้ดำเนินการ	หัวหน้ากลุ่มบ้านที่	จำนวนเงินบาท	ผู้ดำเนินการ	หัวหน้ากลุ่มบ้านที่
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพเชิงวัฒนธรรม	จัดอบรมเชิงวิชาชีพให้แก่ครูผู้สอนในมาตราสัมบูรณ์ เช่นเดียวกับนักเรียน ในการพัฒนาศักยภาพเชิงวัฒนธรรม สำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพ	ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน	ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน	ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานบ้านบ้าน	สำนักงานบ้านบ้าน
รวม	๑ โครงการ		รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท									

๔. ถูกห้ามหรือไม่ถูกห้ามน้ำด้านกฎหมายพิเศษ ทั้งหมด การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ก่ออุบัติเหตุส่วนภาระทางกายภาพ ทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางจิตใจและทางจิตใจ ให้ก่อภัยร้าย

๔.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ฝึกอบรมหลัก	ผู้ฝึกอบรม						ผู้ประเมินผล
							ผู้ฝึกอบรมหลัก	ผู้ฝึกอบรมชั้นนำ	ผู้ฝึกอบรมชั้นนำ	ผู้ฝึกอบรมชั้นนำ	ผู้ฝึกอบรมชั้นนำ	ผู้ฝึกอบรมชั้นนำ	
๑	โครงการซึ่งได้รับงบสนับสนุนเพื่อ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม นักโทษและคุกคุุน พระบรมราชูปถัมภ์ รวมทั้งสิ่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ่งที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานป้องกัน และปราบปราม นักโทษและคุกคุุน									
๒	โครงการ		๗๘๐,๐๐๐ บาท										

๔. บุคลากรผู้ร่วมกิจกรรมทางวิชาชีพ ลังคม การศึกษา ศาสตร์และวิทยาศาสตร์
กอนถุร พัฒนาด้านการบริการสาธารณสุข สนับสนุนเชิงตัวต่อตัวเพื่อให้เก็บข้อมูลและยกระดับคุณภาพ
ป้องกันการเปิดเผยภัย (กิจกรรม งานการรักษาความสงบเรียบร้อย)

๔.๒) แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ดูแลรับผิดชอบ	วัสดุอุปกรณ์	ผู้ประเมินผล
๑	โครงการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวและน้ำตก ในจังหวัด	จัดทำจุดตรวจจราจรบนถนนสายแม่น้ำป่าสักที่บ้านท่าชัย [↑] และจุดตรวจจราจรที่บ้านหนองบัวชีวะ [↓] จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	บ้านท่าชัย [↑] บ้านหนองบัวชีวะ [↓]	สำนักงาน ศธ. จังหวัด				
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษา จังหวัดสุรินทร์และร่วมกับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชา	ฝึกอบรมอาชีวศึกษาในชุมชนท้องถิ่น ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	บ้านท่าชัย [↑] บ้านหนองบัวชีวะ [↓]	สำนักงาน ศธ. จังหวัด				
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีวศึกษา จังหวัดสุรินทร์และร่วมกับ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชา นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชา	ฝึกอบรมอาชีวศึกษาในชุมชนท้องถิ่น ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	ประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท	บ้านท่าชัย [↑] บ้านหนองบัวชีวะ [↓]	สำนักงาน ศธ. จังหวัด				

๔. บุคลากรครัวเรือนพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สอน การศึกษา ศาลาธรรมสวดมนต์รวม
กลุ่มที่ ส่งเสริมผู้นำในการศึกษา (ผู้อบรม งานการศึกษา)

๔.๓) แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อชี้แจงการทำอาหาร	จำนวนราย (ราย)	สถานที่	ผู้ดำเนินการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนครัวเรือน	ผู้ดำเนินการ
๑	โครงการเชิงคิดอาหาร สร้างภูมิคุ้มภัยที่ดี	บุคคลภายนอกในครัวเรือนที่ขาดแคลน ไม่เกิดความเข้าใจทางด้าน ภูมิคุ้มภัยที่ดี ไม่สามารถรับประทานอาหารได้ตามปกติ	ประมาณ ๖๐๐ คน	บ้านบ้าน ๗๘๕, ๒๖๙๘๗	อบต.บ้านไทรบด	๗๐๑	๗๐๑	บ้านบ้าน ๒๖๙๘๗
๒	โครงการเชิงปลูกอยู่ฯ พัฒนาการเรียนรู้	บุคคลภายนอกในครัวเรือนที่ขาดแคลน ทำให้เกิดอาการเสื่อมลง ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอาหารเพื่อสุขภาพดีและศักยภาพดีของเด็ก ไม่สามารถ ปฏิบัติภาระเรียนรู้ทางด้านคุณภาพและรับน้ำใจ	ประมาณ ๖๐๐ คน	บ้านบ้าน ๗๘๕, ๒๖๙๘๗	อบต.บ้านไทรบด	๗๐๑	๗๐๑	บ้านบ้าน ๒๖๙๘๗
๓	โครงการเชิงบุญค่าใช้จ่าย การบริหารเงินงานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการซื้อขายอาหาร)	เดินปัญหาการซื้อขายห้องเรียนอาหาร เชื้อเพลิงอาหาร เมืองค่าใช้จ่ายซื้อขายห้องเรียนอาหารสิ่งของต้องห้ามเข้า ห้องเรียนเด็กนักเรียนที่ขาดแคลน ๒๔๕ คน	ประมาณ ๖๐๐ คน	บ้านบ้าน ๗๘๕, ๒๖๙๘๗	อบต.บ้านไทรบด	๗๐๑	๗๐๑	บ้านบ้าน ๒๖๙๘๗
๔	โครงการเชิงบุญค่าใช้จ่าย การบริหารงานศึกษา (ค่าตัด การซื้อขายอาหาร ๙๙๗๖ กก.)	เดินปัญหาเรื่องการซื้อขายห้องเรียนอาหารสิ่งของต้องห้ามเข้า ห้องเรียนเด็กนักเรียน ๕๐๐ คน และสิ่งของต้องห้าม ๙๙๗๖ กก. ค่าตัดการซื้อขาย ๕๐๐ กก. ๙๙๗๖ กก. ๙๙๗๖ กก. ค่าตัดการซื้อขาย ๕๐๐ กก. ๙๙๗๖ กก. ๙๙๗๖ กก. ค่าตัดการซื้อขาย ๕๐๐ กก. ๙๙๗๖ กก.	ประมาณ ๖๐๐ คน	บ้านบ้าน ๗๘๕, ๒๖๙๘๗	อบต.บ้านไทรบด	๗๐๑	๗๐๑	บ้านบ้าน ๒๖๙๘๗

ก่อการบุกรุกเข้ามาในประเทศไทย แต่ในที่สุด ก็ต้องยอมแพ้และถูกไล่出境ไป

๔๘๖ บุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องน้ำในสถานที่สาธารณะ ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับอนุญาต แต่เป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้ว แต่ไม่ได้ใช้สิทธิ์ในวันนั้น ไม่ใช่บุคคลที่ได้รับอนุญาตแล้ว แต่ไม่ได้ใช้สิทธิ์ในวันนั้น

กิจกรรม งานการศึกษาเรื่องการและน้ำที่มนต์เสน่ห์แห่งกาล

ที่	โครงการ	รายการที่มีอยู่ของตัวภาระที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับภาระ	หักภาษี ณ ระดับ	หักภาษี ณ ระดับ	ผู้ให้บริการ
๑๙	โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาทั่วประเทศ	จัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรกลงานก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการก่อสร้างและซ่อมแซมโครงสร้างทางด้านน้ำประปาทั่วประเทศ	บัญชีประจำรายเดือน ฯลฯ ยอดยก	อบต. บางปูญานาค	ก่อสร้าง	หักภาษี ณ ระดับ ๐%	หักภาษี ณ ระดับ ๐%	บริษัทฯ
		และยังได้จัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมแซมท่อส่งน้ำประปา เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการซ่อมแซมท่อส่งน้ำประปา และเพื่อการสนับสนุนภารกิจท่องเที่ยว	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท					บริษัทฯ
๒๐	โครงการซ่อมแซมท่อส่งน้ำประปา	จัดซื้อจัดจ้างเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมแซมท่อส่งน้ำประปา เพื่อการสนับสนุนภารกิจท่องเที่ยว	บัญชีประจำรายเดือน ฯลฯ ยอดยก	ร.ร.ราษฎร์ประชุมฯ	ก่อสร้าง	หักภาษี ณ ระดับ ๐%	หักภาษี ณ ระดับ ๐%	บริษัทฯ

(ก) จัดการความรู้ทางวิชาชีพด้วยระบบสารสนเทศ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการที่เกี่ยวข้องโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ร่วมงาน	ผลลัพธ์ ทางการเงิน	ผู้ประเมินผล	ผู้ประเมินผล	ผู้ประเมินผล
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพฯ	ดำเนินการศึกษาประเมินศักยภาพฯ ในการดำเนินการในพื้นที่ ๒ จังหวัดที่ได้รับผลกระทบ ในพื้นที่ต่อไปเป็นปีหน้า	๗๖๙,๒๐๘๐๙	บริษัท/สถาบัน ที่ปรึกษาฯ	ผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ฯ	๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท
๒	โครงการส่งเสริมเชิงวัฒนธรรมชุมชนฯ	ดำเนินการศึกษาฯ ประเมินศักยภาพฯ ในการดำเนินการในพื้นที่ ๒ จังหวัดที่ได้รับผลกระทบ ในพื้นที่ต่อไปเป็นปีหน้า	๗๖๙,๒๐๘๐๙	บริษัท/สถาบัน ที่ปรึกษาฯ	ผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ฯ	๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพฯ	ดำเนินการศึกษาประเมินศักยภาพฯ ในการดำเนินการในพื้นที่ ๒ จังหวัดที่ได้รับผลกระทบ ในพื้นที่ต่อไปเป็นปีหน้า	๗๖๙,๒๐๘๐๙	บริษัท/สถาบัน ที่ปรึกษาฯ	ผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ฯ	๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท	ก.๑: ๗๖๙,๒๐๘๐๙ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาชีพ ที่ดีงาม การศึกษา พระศาสนาและภัณฑ์ธรรม
กอนพุ่น พัฒนาการบริการและมาตรฐานคุณภาพด้าน รวมทั้งเพื่อเตรียมบุคลากรของประเทศไทย (โครงการฯ งานที่รับผิดชอบ)

๔.๖) แผนงานของบทบาท

ที่	บทบาท	รายละเอียดของหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้รายงาน	ผู้ดูแล	ผู้มีผลประโยชน์
=	ผู้จัดทำข้อมูลและประเมินผล	เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ให้แก่บุคลากรของประเทศในด้าน การศึกษา	ปีงบประมาณ ๑๕๗๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ทดสอบหลัก เก็บตัว ศึกษาฯ	กองงบประมาณ ฯ ศศจ.	กองงบประมาณ ศศจ.	ผู้อำนวยการ ศศจ.
๒	ผู้จัดทำข้อมูลและประเมินผล	เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ให้แก่บุคลากรของประเทศไทย ในการศึกษา	ปีงบประมาณ ๑๕๗๖ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ทดสอบหลัก เก็บตัว ศึกษาฯ	กองงบประมาณ ฯ ศศจ.	กองงบประมาณ ศศจ.	ผู้อำนวยการ ศศจ.
=	ผู้จัดทำข้อมูลและประเมินผล	เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ให้แก่บุคลากรในศึกษา	ปีงบประมาณ ๑๕๗๖ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ทดสอบหลัก เก็บตัว ศึกษาฯ	กองงบประมาณ ฯ ศศจ.	กองงบประมาณ ศศจ.	ผู้อำนวยการ ศศจ.

พิจารณาคดีที่มีความสำคัญทางกฎหมาย

แผนงานพัฒนาครรภ์									
ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ศูนย์อนามัยฯ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผลลัพธ์	ผู้ดำเนินการ	ผู้สนับสนุนเบ็ดเตล็ด	ผู้ดำเนินการ
๑.	โครงการบริการและส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสุขภาพด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน จังหวัดเชียงใหม่ ภาคเหนือ	การประเมินความต้องการและศักยภาพจราจรที่เหมาะสมกับแต่ละชุมชน จัดอบรมให้ความรู้ด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	สร้างความตระหนักรู้ด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
๒.	โครงการอบรมครัวคึ้งใจดี ใจใส่สุขภาพดี	สำรวจจิตวิญญาณและประเมินสุขภาพด้วยเครื่องมือเดิมเดิร์ฟ สำรวจพัฒนาศักยภาพในชุมชนเพื่อพัฒนาครัวคึ้งใจดี	ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	สร้างความตระหนักรู้ด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
๓.	โครงการพัฒนาครัวคึ้งใจดี ใจใส่สุขภาพดี	สำรวจจิตวิญญาณและประเมินสุขภาพด้วยเครื่องมือเดิมเดิร์ฟ สำรวจพัฒนาศักยภาพในชุมชนเพื่อพัฒนาครัวคึ้งใจดี	ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	สร้างความตระหนักรู้ด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
๔.	โครงการพัฒนาครัวคึ้งใจดี ใจใส่สุขภาพดี	สำรวจจิตวิญญาณและประเมินสุขภาพด้วยเครื่องมือเดิมเดิร์ฟ สำรวจพัฒนาศักยภาพในชุมชนเพื่อพัฒนาครัวคึ้งใจดี	ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	สร้างความตระหนักรู้ด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
๕.	โครงการอบรมครัวคึ้งใจดี ใจใส่สุขภาพดี	สำรวจจิตวิญญาณและประเมินสุขภาพด้วยเครื่องมือเดิมเดิร์ฟ สำรวจพัฒนาศักยภาพในชุมชนเพื่อพัฒนาครัวคึ้งใจดี	ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	สร้างความตระหนักรู้ด้านโภชนาหารและการป้องกันโรคติดต่อในชุมชน	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	ผู้นำชุมชน จังหวัดเชียงใหม่	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่

๔. บุคลากรที่ร่วมดำเนินการบริการสาธารณะและภารกิจทาง

กลุ่ม๔ การนิส่างร่วมกันของข้าราชการในภารกิจพัฒนาชุมชนและนักวิชาการ
และผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาชุมชน แหล่งเรียนรู้ในการบริการชุมชนและนักวิชาการ
(๔.๑) แผนงานทบทวนภารกิจและนักวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของการที่ศึกษาให้ทราบ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ประเมิน	ผลลัพธ์	หัวเมืองที่ รับผิดชอบหลัก	หัวเมืองที่ รับผิดชอบ					ผู้ประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ
								๕	๖	๗	๘	๙	
๔	โครงการนักศึกษาอาชีวศึกษา	เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับนักศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป ทราบถึงความต่างของชีวิตในชุมชนที่มีคุณภาพดีๆ เช่น เศรษฐกิจพอเพียง ความยั่งยืน ความเจริญ ความเข้มแข็ง	๗๘๘,๒๐๔ บาท	บ้านประชาราษฎร์ ๗๘๘,๒๐๔ บาท	สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.	ก่อสร้างศาลาฯ การซ่อมแซม บ้านเรือน	กทม.	กทม.	กทม.	กทม.	กทม.	กทม.	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ก.พ.
๔.๑	๔. โครงการ		๗๘๘,๒๐๔ บาท										

๕. ผู้อำนวยการที่ร่วมดำเนินการบริการสาธารณะและภารกิจทาง

กลุ่ม๕ ผู้อำนวยการบูรณาการและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งผู้แทนผู้แทนภารกิจทางชุมชน (ที่ได้ร่วมงานบริการสาธารณะและภารกิจทาง)

๕.๑) แผนงานบุคลากร

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของการที่ศึกษาให้ทราบ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ประเมิน	ผลลัพธ์	หัวเมืองที่ รับผิดชอบหลัก	หัวเมืองที่ รับผิดชอบ					ผู้ประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ
								๕	๖	๗	๘	๙	
๕	๕. โครงการบูรณาการชุมชนท้องถิ่น	พัฒนาศักยภาพชุมชนท้องถิ่นให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ที่ดีขึ้น สำหรับชุมชนท้องถิ่นที่ขาดแคลนทรัพยากรที่ดี	๕๐๐,๐๐๐ บาท	บ้านประชาราษฎร์ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	ดำเนินการ	กทม.	กทม.	กทม.	กทม.	กทม.	กทม.	ผู้อำนวยการ สำนักงาน ก.พ.
๕.๑	๕.๑ โครงการ		๕๐๐,๐๐๐ บาท										

๖. บุคลากรควรพัฒนาทักษะการบริหารจัดการเพื่อก่อ效益 ด้านการบริการเพิ่มขึ้นจากการบริการ

กอกอุ่น ผู้อำนวยการหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องของอาชญากรรมทางเพศในประเทศไทย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนและสนับสนุนจากผู้นำประเทศที่ต้องการเห็นความสำเร็จในภารกิจที่สำคัญนี้

๖. ลูกค้าจะรู้ว่าพัฒนาสำหรับบริหารบัญชีการเงินที่ดี
ก่อนหนึ่ง พัฒนาสำหรับบริการทางธุรกิจ เทิร์นตูม (turntum) ตามที่

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี
ก่อภารต์ ส่งเสริมด้านการศึกษา (ธิการน 4 งานการศึกษา)
๖.๑) แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เป้าหมายจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการ	ผู้สนับสนุน	ผู้ดำเนินการ	ผู้ประเมินผล	ผู้ติดตาม	ผู้ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการ
๑	โครงการคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล	ดำเนินการโครงการประเมินมาตรฐานสากลของโรงเรียน ให้ได้รับ คุณภาพของครุภัณฑ์และกระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับสากล ค่าใช้จ่าย	๒๕๐,๐๐๐ บาท	ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครุภัณฑ์ ห้องเรียน	ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้ช่วยผู้สอน นักเรียน							
๒	โครงการฯ		๒๕๐,๐๐๐ บาท									

รายละเอียดแสดง

บัญชีรายรับและรายจ่ายประจำเดือนที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลบางคลาน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

บัญชีงานวัสดุรับซื้อสำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโพธาราม อําเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
๑. ประมวลผลการซื้อขาย

กลยุทธ์ ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ รักษาไว้ศรัทธา ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒.๑) แผนงานยุทธศาสตร์การวางแผนและการเมือง

ลำดับ	รายการ	รายการเดือนของมาตรฐาน	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือเป็นปีก่อน	ยอดคงเหลือเป็นปีก่อน	ยอดคงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
๓	เคมีภัณฑ์	เคมีภัณฑ์ชนิด ด้านน้ำ และ เศรีพล โดยมีค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ๕๐ บาท (๑) ใช้ค่าวัสดุในเดือนพฤษภาคม (๒) นำเข้ามาต่อจากเดือนก่อน ๕๐ บาท (๓) ตรวจสอบตัวอย่างที่ไม่น้ำดีกว่า ๔๕ บาท (๔) คาดว่าใช้ในเดือนต่อไป ๕๐ บาท	๕๐ บาท	๕๐ บาท	๕๐ บาท	๕๐ บาท	นางสาวอรอนงค์ ภู่
๔	เคมีอันตราย	เคมีอันตรายชนิด ด้านน้ำ และ เศรีพล โดยมีค่าใช้จ่ายต่อหน่วย ๕๐ บาท (๑) ใช้ค่าวัสดุในเดือนพฤษภาคม (๒) นำเข้ามาต่อจากเดือนก่อน ๕๐ บาท	๕๐ บาท	๕๐ บาท	๕๐ บาท	๕๐ บาท	นางสาวอรอนงค์ ภู่
รวม	๑๙ รายการ		๑๙,๘๕๐ บาท				

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนที่่านบงโคนด
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ด้วยการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพุน หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึงข้างต้น จึงขอประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรวุฒิ ศุภนิรันดร์)

นายกองค์การบริหารส่วนที่่านบงโคนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด
ที่ ๑๒๓/๘๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด

เพื่อปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖

๑. นายสรวุฒิ คุ้มบือ	ประธานกรรมการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด	
๒. นายวีระ ห่องเกิด	กรรมการ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด	
๓. นายวีโรจน์ เพชรรัตน์	กรรมการ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด	
๔. นายวีระพงษ์ หมื่นเข้านาญ	กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านดอนมะเดื่อ	
๕. นายศรัชัย จันดุ๊น	กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านบางโขนด	
๖. นายเอกลักษณ์ อุบនิการ	กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านธรรมสูนทดิน	
๗. นายสุชาติ คำเรือง	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕ บ้านบางโขนด (ด้านการเกษตร)	
๘. นายเกษตร วิเศษรจนา	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕ บ้านบางโขนด (ด้านพัฒนาทางศาสนา)	
๙. นายประพิธ หมากล้าย	กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๕ บ้านบางโขนด (ด้านการพัฒนาท้องถิ่น)	
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีมงคล	กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ	
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสี่ส่องเสริมสุขภาพตำบลบางโขนด	กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ	
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสี่ส่องเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำตก	กรรมการ
ผู้แทนภาคราชการ	
๑๓. นายสมใจ เทพอวยพร	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำตก	

๑๔. นายอุดม เกิดเจริญ	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านหัวครัว	
๑๕. นางสาวณัฐสิรี กลินธุ์	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านดอนมะเดื่อ	
๑๖. นางสาวศิรินพิพิญ วิเศษรณา	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านบางโขนศ	
๑๗. นายสมบัติ สุขสว่าง	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านธรรมเสน่ห์	
๑๘. นายนพพร คล้ายเฉียน	กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ บ้านหนอง	
๑๙. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโขนศ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโขนศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโขนศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาอ่อง
- (๑.๒) ภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- (๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๑.๔) กระบวนการนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

จังหวัด

- (๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แต่งตั้งเพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น

- (๑.๖) แผนฯลฯ

ในการนำเสนอประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการด้วยสถานะทางการคัดของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการรวมประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโขนศ นำปัญหาความต้องการจากแผนฯลฯ ที่เกินศักยภาพของชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางโขนศ ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

- (๓) พิจารณาเรื่องแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดของข้อบัญชีและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่ง^๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่
เห็นสมควร
(๗) ประสานกับประชาชนในบ้านในการรวมเรื่องที่เป็นปัญหา ความต้องการของ
ประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหาร
ส่วนตำบลบางโภนทด้วย

ดังนี้ ดังมติบังคับนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสราฐ คุ้มบิอ)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางโภนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด
ที่ ๒๐๗/๘๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด ประจำรอบตัวอย่างดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางหนึ่งฤทัย เนียมงาม ผู้แทนประชาคมท้องถิน หมู่ที่ ๒ บ้านหัวครัว	กรรมการ
๗. นางนารี ศรีวัฒนา ผู้แทนประชาคมท้องถิน หมู่ที่ ๑ บ้านคอนณะเดือ	กรรมการ
๘. นายมนัน สนองต์ ผู้แทนประชาคมท้องถิน หมู่ที่ ๕ บ้านธรรมเสน่ห์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้ถือศรัทธา กับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถินกำหนด จัดทำร่างแผนการค้า内外งานและจัดทำร่าง ข้อกำหนดของอนุชायและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ส. ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสิงห์ ไกรคุปต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโขนด